

# Vertrag

## zur Nutzung von Gemeinderäumen der Hoffnungsgemeinde Karlsruhe

Die Evang. Hoffnungsgemeinde Karlsruhe, Am Anger 6a, 76189 Karlsruhe, Tel.: 0721/574930 überlässt:

Herrn/Frau.....

Anschrift.....

Telefon:.....

am (Datum).....

in der Zeit von..... bis.....(maximal 24 Uhr)

Aufbau ab.....

für (Art d. Veranstaltung).....Anzahl Personen.....

folgende Räumlichkeiten:  
Zutreffendes unterstreichen

### a) Gemeindezentrum Philippus Am Anger 6 a

#### Altbau

Stephanussaal      EUR 150    Küche    EUR 30

#### Neubau

Clubraum      EUR 50    Küche    EUR 30  
Foyer im EG      Spende

Falls für den Tag zuvor eine Reservierung **ab 17 Uhr** zur Vorbereitung erfolgt, werden 25 EUR berechnet.  
Der Abbau muss bis 9 Uhr des folgenden Tages beendet sein.

### b) Gemeindezentrum Thomas Albring 7

#### Neues Gemeindehaus

Saal im EG      EUR 150    Küche EUR 50  
(mit oder ohne Trennwand)

Falls für den Tag zuvor eine Reservierung **ab 21 Uhr** zur Vorbereitung erfolgt, werden 25 EUR berechnet.  
Der Abbau muss bis 9 Uhr des folgenden Tages beendet sein.

Beim Mitbringen eines Kühlwagens oder anderer stromverbrauchender Geräte werden 25 EUR (Stromkosten) in Rechnung gestellt.

**Die Nutzungsgebühr beträgt:.....EUR**

Diese Summe muss spätestens 2 Wochen **vorher** auf dem Konto der Evang. Kirche in Karlsruhe Hoffnungsgemeinde bei der Sparkasse Karlsruhe, IBAN DE70660501010009661661, SWIFT-BIC KARSDE66 gut geschrieben sein.

Zusätzlich werden für die Übergabe und Abnahme insgesamt 10 EUR erhoben, die bar an die Person zu entrichten sind, die die Übergabe vornimmt. Weiterhin ist eine Kautions von 150 EUR bei der Schlüsselübergabe zu entrichten, die nach ordnungsgemäßer Rückgabe zurückerstattet wird.

Für die Nutzung der Räumlichkeiten gilt die beiliegende Nutzungsordnung vom 21. September 2004  
Die Unterzeichnenden der Verträge erklären sich mit dieser Ordnung einverstanden und verpflichten  
sich zu ihrer Einhaltung.

Karlsruhe, den

.....  
Der Mieter

.....  
Für die Hoffnungsgemeinde

Anlage: Nutzungsordnung Verteiler: **weiß**: Evang. Hoffnungsgemeinde (Büro)  
**grau**: Kassier, **gelb**: Mitarbeiter/in der Übergabe, **grün**: Nutzer/in der Räume

---

### **Für die Hoffnungsgemeinde**

Die Kautions in Höhe von EUR 150.- habe ich erhalten.

Datum:

Unterschrift:

### **Der Mieter**

Die Kautions in Höhe von EUR habe ich zurückerhalten

Datum:

Unterschrift:

Bemerkungen: